

Guvernul României - Hotărâre nr. 1000/2006 din 02 august 2006

Hotărârea nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

În vigoare de la 15 august 2006

Consolidarea din data de 05 februarie 2015 are la bază republicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 620 din 02 septembrie 2010 și include modificările aduse prin următoarele acte: HG 182/2012; HG 528/2013; HG 809/2014;

Ultima modificare în 21 octombrie 2014.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici se organizează și funcționează în subordinea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică.

(2) În subordinea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici se organizează și funcționează ca instituții publice cu personalitate juridică centre regionale de formare continuă pentru administrația publică locală, denumite în continuare centre regionale.

(3) Sediul principal al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici este în municipiul București, bd. Mircea Vodă nr. 44, bloc M17, tronsonul III, sectorul 3. Agenția Națională a Funcționarilor Publici își poate desfășura activitatea și în alte sedii deținute sau utilizate în condițiile legii.

CAPITOLUL II

Atribuțiile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Art. 2. - (1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici, denumită în continuare Agenția, asigură aplicarea strategiilor și a Programului de guvernare în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, cât și în domeniul formării profesionale a personalului din administrația publică.

(2) Agenția îndeplinește atribuții în următoarele domenii:

- a)** reglementarea funcției publice;
- b)** managementul funcției publice și al funcționarilor publici;
- c)** perfecționarea profesională a funcționarilor publici;
- d)** formare profesională în administrația publică;
- e)** gestionarea de programe în domeniul funcției publice;
- f)** monitorizarea și controlul activităților referitoare la funcția publică și la funcționarii publici;

g) reprezentare.

(3) Agenția îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale Agenția colaborează direct cu compartimentele specializate în managementul resurselor umane din structura autorităților și instituțiilor publice.

Art. 3. - În domeniul reglementării funcției publice Agenția îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) elaborează proiecte de acte normative privind funcția publică și funcționarii publici, pe care le supune spre aprobare Guvernului prin Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;

b) elaborează norme metodologice, proceduri și instrucțiuni cu caracter normativ privind funcția publică și funcționarii publici;

c) analizează și avizează proiectele de acte normative care conțin prevederi referitoare la funcția publică și la funcționarii publici, elaborate de alte autorități sau instituții publice;

d) elaborează reglementări comune autorităților și instituțiilor publice privind funcțiile publice, evaluarea, gradarea și clasificarea posturilor, cu consultarea asociațiilor profesionale și a organizațiilor sindicale reprezentative ale funcționarilor publici;

e) elaborează proiectul legii privind stabilirea sistemului unitar de salarizare a funcționarilor publici, precum și alte reglementări privind salarizarea funcționarilor publici;

f) elaborează normele de organizare, utilizare și prelucrare a informațiilor cuprinse în baza de date referitoare la funcțiile publice și funcționarii publici;

g) coordonează și sprijină procesul de adaptare a statutelor aprobate prin legi speciale la prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h) elaborează proiectele de acte normative pentru armonizarea legislației din domeniul funcției publice cu reglementările Uniunii Europene și alte acte cu caracter internațional pe care România le-a ratificat;

i) urmărește ca proiectele de acte normative elaborate de ministere și de alte autorități sau instituții publice, care conțin prevederi referitoare la funcțiile publice și la funcționarii publici, să fie în concordanță cu reglementările interne și europene existente în acest domeniu.

Art. 4. - (1) În domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, Agenția îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) elaborează principiile, politicile și strategiile privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici, pe care le prezintă ministrului dezvoltării regionale și administrației publice pentru a fi însușite și supuse spre aprobare Guvernului;

b) urmărește modul de aplicare a strategiilor, politicilor și programelor referitoare la funcția publică și funcționarii publici;

c) elaborează studii, analize și prognoze privind structura și dinamica corpului funcționarilor publici;

d) organizează și gestionează concursurile pentru ocuparea funcțiilor publice vacante, în condițiile legii;

e) realizează recrutarea și promovarea pentru funcțiile publice pentru care organizează concurs, în condițiile legii;

f) avizează sau, după caz, verifică condițiile stabilite pentru organizarea și desfășurarea concursurilor de către alte autorități și instituții publice;

g) monitorizează derularea procedurilor de recrutare și promovare a funcționarilor publici, în condițiile legii;

h) dispune amânarea sau suspendarea organizării și desfășurării concursurilor, dacă constată că nu sunt îndeplinite condițiile legale în domeniu;

i) ABROGAT

j) asigură secretariatul tehnic pentru Comisia de disciplină pentru înalții funcționari publici, Comisia de evaluare a înalților funcționari publici și pentru Comisia de recrutare a înalților funcționari publici;

k) acordă aviz, în condițiile legii, pentru stabilirea de către autorități și instituții publice a funcțiilor publice;

l) urmărește situația funcțiilor publice și monitorizează ocuparea acestora;

m) gestionează corpul de rezervă al funcționarilor publici și asigură redistribuirea funcționarilor publici, în condițiile legii;

n) elaborează, cu consultarea sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici, pe baza propunerilor ordonatorilor principali de credite, planul de ocupare a funcțiilor publice pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică centrală, în condițiile legii; formulează observații în cazul în care constată neregularități în elaborarea planului de ocupare a funcțiilor publice pentru autoritățile și instituțiile din administrația publică locală;

o) stabilește criteriile generale de performanță profesională pe baza cărora se face evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici;

p) acordă sprijin și îndrumare metodologică autorităților administrației publice, în scopul aplicării uniforme și corecte a legislației din domeniul funcției publice și al funcționarilor publici;

q) coordonează metodologic și acordă sprijin de specialitate compartimentelor de resurse umane din cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale;

r) sprijină autoritățile administrației publice centrale și locale și le acordă asistență tehnică de specialitate pentru elaborarea și aprobarea unor norme specifice în acest domeniu.

(2) Condițiile în care Agenția poate delega autorităților sau instituțiilor publice competența de a organiza concursuri de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere generale și specifice se stabilesc prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Art. 5. - În domeniul perfecționării pregătirii profesionale a funcționarilor publici, Agenția are următoarele atribuții principale:

- a) stabilește domeniile prioritare pentru perfecționarea pregătirii profesionale a funcționarilor publici;
- b) avizează strategiile sectoriale privind formarea continuă a funcționarilor publici;
- c) stabilește tematica specifică programelor de formare specializată în administrația publică și de perfecționare pentru funcționari publici;
- d) centralizează planurile de perfecționare profesională a funcționarilor publici, întocmite de autoritățile și instituțiile publice, precum și fondurile prevăzute în bugetul anual al acestora pentru acoperirea cheltuielilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice;
- e) sprijină autoritățile administrației publice pentru derularea unor programe de perfecționare a pregătirii profesionale a personalului în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, participând la programe de pregătire profesională în vederea aplicării corecte și unitare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici;
- f) colaborează cu centrele regionale pentru derularea programelor de formare și perfecționare a personalului din administrația publică;
- g) sprijină instituțiile care organizează programe de perfecționare a pregătirii profesionale a funcționarilor publici cu personal de predare.

Art. 6. - (1) În domeniul formării profesionale în administrația publică, Agenția are următoarele atribuții principale:

- a) asigură formarea continuă pentru înalții funcționari publici, funcționarii publici de conducere, tinerii funcționari publici, care pot deveni manageri publici, tinerii absolvenți de învățământ superior, viitori manageri publici, funcționari publici de execuție din administrația publică centrală;
- b) elaborează, în colaborare cu instituțiile publice și cu alte organizații cu obiect de activitate în domeniu, strategia de formare continuă a funcționarilor publici; monitorizează și evaluează implementarea acesteia;
- b¹) stabilește domeniile prioritare de formare profesională pentru administrația publică, pe baza rezultatelor analizei nevoilor de instruire identificate la nivelul autorităților și instituțiilor publice și a priorităților strategice ale administrației publice, rezultate din documente programatice adoptate de Guvernul României;
- c) coordonează metodologic centrele regionale;
- d) asigură comunicarea și colaborarea instituțională cu celelalte instituții care organizează programe de formare continuă;
- e) **ABROGAT**
- f) organizează programe de formare specializată pentru înalții funcționari publici;
- g) **ABROGAT**
- h) asigură formarea specializată a funcționarilor publici de conducere, prin programe de formare specializată, cu durata de 180 de ore;

h¹) asigură formarea specializată în administrația publică, pentru persoane numite sau alese în funcții de demnitate publică sau asimilate acestora din cadrul administrației publice centrale și locale, precum și pentru aleșii locali;

h²) asigură formarea profesională în domeniile prioritare stabilite potrivit lit. b¹);

i) organizează programe de perfecționare în administrație cu durata variabilă între 3 zile și 90 de zile pentru funcționarii publici, pentru persoanele numite sau alese în funcții de demnitate publică sau asimilate acestora, pentru aleșii locali, pentru personalul contractual din cadrul administrației publice, precum și pentru orice alte persoane interesate.

j) organizează seminare și conferințe pe teme de interes major pentru administrația publică centrală și locală.

(2) Atestarea absolvirii programelor de formare specializată și a programelor de perfecționare organizate de Agenție se face prin certificate, semnate de președintele Agenției.

Art. 7. - În domeniul gestiunii de programe, Agenția are următoarele atribuții principale:

a) fundamentează, elaborează și prezintă spre aprobare ministrului dezvoltării regionale și administrației publice programe pentru dezvoltarea managementului funcției publice și al funcționarilor publici;

b) gestionează programele privind funcția publică și funcționarii publici, urmărește îndeplinirea acestora și prezintă periodic ministrului dezvoltării regionale și administrației publice rapoarte privind modul de derulare a acestora;

c) elaborează și administrează baza de date cuprinzând evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, precum și a funcțiilor publice vacante.

Art. 8. - În domeniul monitorizării și controlului activității referitoare la funcția publică și la funcționarii publici, Agenția are următoarele atribuții principale:

a) monitorizează și controlează aplicarea legislației privind funcția publică și funcționarii publici, precum și respectarea principiilor care stau la baza exercitării funcției publice;

b) monitorizează modul în care sunt asigurate și respectate de către autoritățile și instituțiile publice condițiile de muncă pentru funcționarii publici; în acest scop conlucrează cu organizațiile sindicale și cu asociațiile profesionale ale funcționarilor publici;

c) controlează modul de respectare de către conducătorii autorităților și instituțiilor publice a drepturilor legale cuvenite funcționarilor publici, precum și aplicarea măsurilor privind respectarea egalității de șanse și tratament în domeniul relațiilor de serviciu;

d) coordonează metodologic, monitorizează, verifică și controlează aplicarea și respectarea prevederilor legale privind normele de conduită a funcționarilor publici, organizarea și funcționarea comisiilor paritare și a comisiilor de disciplină, organizarea și desfășurarea concursurilor, organizarea perioadei de stagiu, evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici;

e) sesizează instanța de contencios administrativ, în condițiile legii;
f) constată contravenții și aplică sancțiuni, în condițiile legii;
g) întocmește rapoarte anuale cu privire la managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici, la gradul de ocupare a posturilor, precum și cu privire la respectarea legislației specifice, pe care le prezintă Guvernului, prin ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, pentru a fi înaintate pentru dezbatere și aprobare Parlamentului.

Art. 9. - În domeniul reprezentării, Agenția are următoarele atribuții principale:

a) reprezintă autoritățile administrației publice centrale și locale în raporturile cu persoanele juridice și fizice, române și străine, în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici;

b) colaborează cu ministerele și cu alte autorități publice în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin;

c) colaborează cu instituții și organisme similare din țară și din străinătate în domeniul său de activitate;

d) conlucrează cu organizațiile asociative ale funcționarilor publici, din țară și din străinătate, precum și cu organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniul său de activitate;

e) participă la negocierile dintre organizațiile sindicale reprezentative ale funcționarilor publici și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;

f) negociază, cu acordul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, încheierea unor acorduri și proiecte de colaborare internațională în domeniul funcției publice, al funcționarilor publici și al managementului resurselor umane; prezintă acordurile convenite ministrului dezvoltării regionale și administrației publice pentru a fi aprobate de acesta sau, după caz, însușite și supuse spre aprobare Guvernului.

Art. 10. - **(1)** În exercitarea atribuțiilor sale Agenția colaborează cu ministerele, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale sau locale, precum și cu alte persoane juridice de drept public sau privat, române ori străine.

(2) Autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să comunice Agenției, la termenele stabilite, informațiile solicitate referitoare la funcțiile publice și la funcționarii publici, în condițiile legii.

(3) Agenția va comunica persoanelor interesate informații de interes public referitoare la funcțiile publice și la funcționarii publici, în condițiile legii.

(4) Agenția poate edita buletine informative și alte publicații de specialitate.

Art. 11. - **(1)** Orice modificare apărută în evidența funcțiilor publice din cadrul autorității sau instituției publice se comunică Agenției în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data producerii ei.

(2) În prima lună a fiecărui an autoritățile și instituțiile publice vor transmite Agenției modificările intervenite în situația funcționarilor publici, precum și situația privind salarizarea funcționarilor publici.

(3) Informațiile privind funcțiile publice și funcționarii publici vor fi transmise pe suport magnetic, în formatul standard stabilit de Agenție.

CAPITOLUL III

Organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Art. 12. - (1) Agenția este condusă de un președinte, cu rang de secretar de stat, ajutat de un vicepreședinte, cu rang de subsecretar de stat.

(2) Președintele și vicepreședintele sunt numiți prin decizie a primului-ministru, la propunerea ministrului dezvoltării regionale și administrației publice.

(3) Președintele Agenției conduce aparatul propriu al Agenției, stabilit prin prezenta hotărâre, numește și eliberează din funcție personalul acesteia, în condițiile legii.

(4) Președintele Agenției este ordonator secundar de credite.

(5) Președintele reprezintă Agenția în raporturile cu ministerele, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte autorități și instituții publice centrale și locale, cu persoane juridice și fizice române sau străine, precum și în justiție.

(6) În exercitarea atribuțiilor sale președintele emite ordine cu caracter normativ și individual.

(7) Vicepreședintele îndeplinește atribuțiile și sarcinile care îi sunt delegate de președinte prin ordin.

(8) În cazul lipsei președintelui, precum și în cazul în care președintele se află în imposibilitate de a-și exercita funcția, calitatea de ordonator secundar de credite, precum și celelalte atribuții care revin președintelui se exercită în numele președintelui, de către vicepreședintele Agenției.

Art. 13. - (1) Agenția are un secretar general, care face parte din categoria înalților funcționari publici și este numit în condițiile legii.

(2) Atribuțiile secretarului general se stabilesc, în condițiile legii, prin ordin al președintelui Agenției.

Art. 14. - (1) Numărul maxim de posturi al Agenției este de 198, inclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetului președintelui Agenției. Numărul maxim de posturi aprobat include posturile din aparatul propriu, precum și posturile din instituțiile publice subordonate.

(2) Personalul Agenției este format din funcționari publici și personal contractual. Salarizarea personalului Agenției se face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Structura organizatorică a Agenției este prevăzută în anexa nr. 1.

(4) În cadrul structurii organizatorice, prin ordin al președintelui Agenției, având în vedere nevoile instituționale și structura de personal, se pot înființa, după caz, servicii, birouri și/sau alte compartimente, în condițiile legii.

(5) În cadrul Agenției, prin ordin al președintelui, se înființează Unitatea de implementare a proiectelor, în condițiile legii.

Art. 15. - (1) Atribuțiile compartimentelor, atribuțiile și responsabilitățile personalului, precum și circuitul intern al documentelor se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, care se aprobă prin ordin al președintelui Agenției, precum și prin fișa postului.

(2) Statul de funcții al Agenției se aprobă prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, la propunerea președintelui Agenției, în limita numărului de posturi aprobat.

Art. 16. - (1) Agenția are un număr de autoturisme și un consum lunar de carburant stabilite potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Agenția are în dotare, pentru activități specifice desfășurate, 5 autoturisme cu un consum lunar de carburant de 300 de litri pentru fiecare autoturism.

Art. 17. - (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Agenției se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

(2) Veniturile obținute din taxele și tarifele de participare la programele de formare profesională se fac venit la bugetul de stat.

(3) În scopul realizării rolului și atribuțiilor ce îi revin, Agenția poate beneficia de consultanță și asistență din străinătate, precum și de programe de formare și perfecționare a pregătirii funcționarilor publici, în limita fondurilor bugetare alocate sau a altor surse atrase din țară sau din străinătate, potrivit legii.

CAPITOLUL IV

Organizarea, funcționarea și atribuțiile centrelor regionale

Art. 18. - (1) Centrele regionale sunt organizate și funcționează cu sediul în municipiile București, Iași, Cluj-Napoca și Timișoara.

(2) În cadrul centrelor regionale, se înființează ca unități fără personalitate juridică centre teritoriale de formare continuă pentru administrația publică locală, denumite în continuare centre teritoriale. Arondarea județelor, precum și a centrelor teritoriale la centrele regionale este prevăzută în anexa nr. 2.

(3) Personalul centrelor regionale este alcătuit din funcționari publici și personal contractual. Salarizarea personalului centrelor regionale se face în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(4) ABROGAT

(5) Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a centrelor regionale, structura organizatorică, precum și numărul de posturi alocate fiecărui centru regional se aprobă prin ordin al președintelui Agenției.

Art. 19. - (1) ABROGAT

(2) ABROGAT

(3) ABROGAT

(4) Numirea conducătorilor centrelor regionale se face prin ordin al președintelui Agenției, în condițiile legii.

(5) Conducătorii centrelor regionale sunt ordonatori terțiari de credite.

(6) În exercitarea atribuțiilor, conducătorii centrelor regionale emit decizii.

Art. 20. - (1) Centrele regionale organizează programe de perfecționare de până la 90 de zile pentru următoarele categorii de personal:

a) pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul propriu al instituțiilor prefectului, precum și din serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației centrale de specialitate din unitățile administrativ-teritoriale, cu excepția celor care se încadrează în categoria înalților funcționari publici;

b) pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul propriu al consiliilor locale și județene, precum și din serviciile publice locale subordonate consiliilor locale sau consiliilor județene ori aflate sub autoritatea acestora;

c) pentru secretarii municipiilor, secretarii sectoarelor municipiului București, secretarii orașelor și comunelor, pentru aleșii locali, precum și pentru alte categorii de persoane interesate, în domeniul administrației publice.

(2) Atestarea absolvirii programelor de perfecționare organizate de centrele regionale se face prin certificate, semnate de directorul centrului regional respectiv.

(3) Centrele regionale pot organiza seminare și conferințe pe teme de interes major pentru administrația publică locală.

(4) Centrele regionale pot desfășura și următoarele activități:

a) elaborarea de studii, proiecte și publicații în domeniul administrației publice locale;

b) dezvoltarea de relații de colaborare cu alte instituții din domeniul administrației publice locale, din țară și străinătate.

(5) Centrele regionale au obligația de a transmite semestrial Agenției rapoarte privind activitățile desfășurate.

(6) Centrele regionale îndeplinesc și alte atribuții stabilite prin acte normative.

Art. 21. ABROGAT

Art. 22. - (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale centrelor regionale se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul Agenției.

(2) Veniturile obținute din taxele și tarifele de participare la programele de formare profesională se fac venit la bugetul de stat.

(3) Centrele regionale pot beneficia de consultanță și asistență tehnică prin programe/proiecte cu finanțare externă.

CAPITOLUL V

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 23. - Agenția se reorganizează în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a acesteia*).

*) Prezenta hotărâre a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 698 din 15 august 2006.

Art. 24. - Modelul certificatelor prevăzute la art. 6 alin. (2) și art. 20 alin. (2) se stabilește prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 25. - Autoritățile administrației publice locale din municipiile reședință de județ în care funcționează centrele regionale vor asigura, în condițiile legii, spațiile necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților acestora.

Art. 26. - Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 624/2003 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 410 din 11 iunie 2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte prevederi contrare.

Art. 27. - Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

NOTĂ:

Reproducem mai jos prevederile art. I-IV și art. VI din Hotărârea Guvernului nr. 1.373/2009 și ale art. III și IV din Hotărârea Guvernului nr. 620/2010, care nu sunt încorporate în forma republicată a Hotărârii Guvernului nr. 1.000/2006 și care se aplică, în continuare, ca dispoziții proprii ale acestora:

- Art. I-IV și art. VI din Hotărârea Guvernului nr. 1.373/2009:

" **Art. I.** - Agenția Națională a Funcționarilor Publici se reorganizează prin următoarele modalități:

a) desființarea prin comasare prin absorbție a Institutului Național de Administrație și preluarea activității de către o direcție nouă care se înființează în cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

b) desființarea centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică locală și preluarea activității de către instituții nou-înființate în subordinea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

c) reducerea de posturi.

Art. II. - (1) În aplicarea prevederilor art. 6 alin. (1) din Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional, personalul Institutului Național de Administrație se preia în cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în limita posturilor aprobate pentru aceasta. Personalul centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică locală se preia în cadrul centrelor regionale înființate în condițiile Legii nr. 329/2009 și ale prezentei hotărâri, în limita posturilor aprobate pentru fiecare centru regional.

(2) Încadrarea personalului în numărul de posturi aprobate în condițiile prevăzute la alin. (1) pe noile funcții se face cu alocarea resurselor potrivit nevoilor instituționale, cu respectarea pregătirii profesionale și a competențelor personalului prin raportare la atribuțiile compartimentelor.

(3) Încadrarea personalului în condițiile prevăzute la alin. (2), precum și stabilirea drepturilor salariale aferente se realizează în termen de maximum 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, cu respectarea regimului juridic aplicabil fiecărei categorii de funcții.

(4) În cazul în care personalul din cadrul instituțiilor publice prevăzute la alin. (1) nu se încadrează în numărul de posturi aprobat, conform prevederilor legale în vigoare, acestuia îi încetează raportul de muncă sau, după caz, raportul de serviciu. Încetarea raporturilor de muncă sau, după caz, a raporturilor de serviciu se face cu respectarea procedurilor legale aplicabile categoriei de personal din care face parte și a prevederilor legale privind protecția socială, în condițiile prevăzute la art. 6 alin. (5) și, dacă este cazul, alin. (6) din Legea nr. 329/2009, în termen de maximum 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. III. - (1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici preia patrimoniul instituțiilor publice ce se desființează, prevăzute la art. I, pe bază de protocol de predare-preluare, încheiat în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, care cuprinde mențiunile prevăzute la art. 8 alin. (5) din Legea nr. 329/2009.

(2) Un exemplar al protocolului de predare-preluare încheiat la nivelul fiecărui centru regional se comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(3) Agenția Națională a Funcționarilor Publici transmite Ministerului Administrației și Internelor protocelele de predare-preluare prevăzute la alin. (1).

Art. III^{1*}. - (1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici predă patrimoniul preluat în condițiile art. III de la centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală, desființate potrivit art. I lit. b), instituțiilor similare nou-înființate în subordinea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în condițiile prezentei hotărâri.

(2) Patrimoniul prevăzut la alin. (1) se predă pe bază de protocol de predare-preluare, încheiat între Agenția Națională a Funcționarilor Publici și fiecare centru regional de formare continuă pentru administrația publică locală, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Patrimoniul predat în condițiile alin. (1) și (2), cât și structurile de personal se gestionează de către fiecare centru regional de formare continuă pentru administrația publică locală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Agenția Națională a Funcționarilor Publici transmite un exemplar al protocelelor prevăzute la alin. (2) și Ministerului Administrației și Internelor.

*) Art. III¹ a fost introdus prin articolul unic din Hotărârea Guvernului nr. 507/2010 privind completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.373/2009 pentru reglementarea unor aspecte determinate de aplicarea măsurilor de reorganizare stabilite de Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și

Fondul Monetar Internațional și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Art. IV. - (1) Programele de formare profesională organizate de Institutul Național de Administrație, aflate în derulare sau programate să se desfășoare până la data de 31 decembrie 2009, se preiau de Agenția Națională a Funcționarilor Publici și se finalizează, respectiv se desfășoară în condițiile aprobate până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(2) Programele/proiectele derulate de Institutul Național de Administrație se preiau de Agenția Națională a Funcționarilor Publici și se derulează în continuare de aceasta până la finalizarea lor, în condițiile și termenii stabiliți până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Programele de formare profesională destinate personalului din administrația publică, precum și altor categorii de personal, organizate de centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală și aflate în derulare, se preiau de centrele regionale înființate ca instituții publice în subordinea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și se desfășoară până la finalizarea acestora în condițiile aprobate până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(4) Programele/proiectele finanțate și destinate personalului din administrația publică, precum și altor categorii de personal, gestionate de centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală și aflate în derulare la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se preiau de centrele regionale înființate ca instituții publice în subordinea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și se desfășoară în continuare până la data finalizării lor.

.....
Art. VI. - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1.083/2004 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Administrație și a centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică locală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 649 din 19 iulie 2004.";

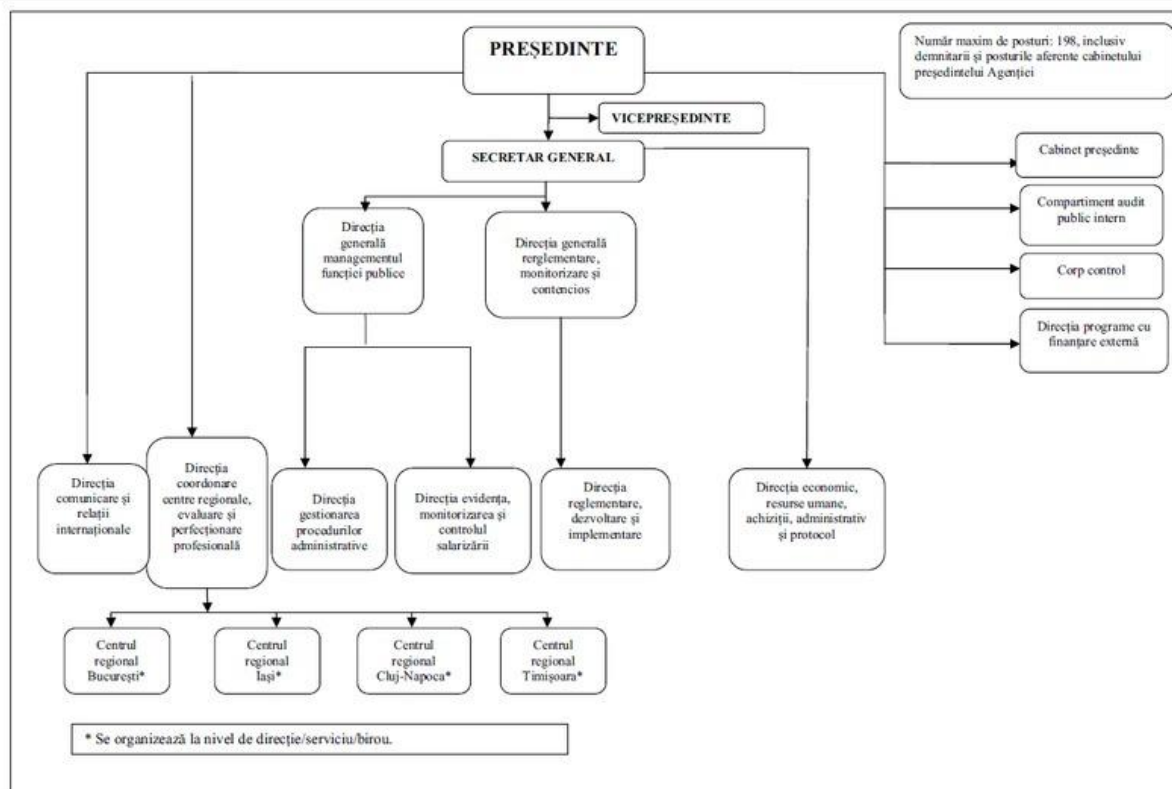
- Art. III și IV din Hotărârea Guvernului nr. 620/2010:

" **Art. III. -** Încetarea raporturilor de serviciu/muncă determinată de reducerea numărului de posturi în structura organizatorică a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici se face în termenele și cu procedura reglementate de dispozițiile legale în vigoare aplicabile fiecărei categorii de personal.

Art. IV. - Aplicarea procedurilor legale privind restructurarea și reorganizarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici se realizează în termen de 45 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, în conformitate cu legislația în vigoare."

ANEXA Nr. 1

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici



* Se organizează la nivel de direcție/serviciu/birou.

ANEXA Nr. 2

ARONDAREA

județelor, a municipiului București, precum și a centrelor teritoriale la centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală

I.

a) Centrul regional de formare continuă pentru administrația publică locală București:

1. Municipiul București
2. Județul Ilfov
3. Județul Prahova
4. Județul Argeș
5. Județul Dâmbovița
6. Județul Teleorman
7. Județul Călărași
8. Județul Giurgiu
9. Județul Ialomița

10. Județul Buzău
11. Județul Constanța
12. Județul Tulcea
13. Județul Brăila
14. Județul Vrancea
15. Județul Galați

b) Centre teritoriale în cadrul centrului regional de formare continuă pentru administrația publică locală București: Călărași și Constanța

II.

a) Centrul regional de formare continuă pentru administrația publică locală Cluj-Napoca:

1. Județul Cluj
2. Județul Maramureș
3. Județul Satu Mare
4. Județul Sălaj
5. Județul Bistrița-Năsăud
6. Județul Bihor
7. Județul Sibiu
8. Județul Brașov
9. Județul Mureș
10. Județul Covasna
11. Județul Harghita
12. Județul Alba

b) Centru teritorial în cadrul centrului regional de formare continuă pentru administrația publică locală Cluj-Napoca: Sibiu

III.

a) Centrul regional de formare continuă pentru administrația publică locală Timișoara:

1. Județul Timiș
2. Județul Arad
3. Județul Caraș-Severin
4. Județul Hunedoara
5. Județul Dolj
6. Județul Olt
7. Județul Gorj
8. Județul Vâlcea
9. Județul Mehedinți

b) Centru teritorial în cadrul centrului regional de formare continuă pentru administrația publică locală Timișoara: Craiova

IV. Centrul regional de formare continuă pentru administrația publică locală Iași:

1. Județul Iași
2. Județul Suceava
3. Județul Botoșani
4. Județul Neamț

- 5. Județul Bacău
- 6. Județul Vaslui