

**Guvernul României - Hotărâre nr. 1066/2008 din 10 septembrie 2008**

## **Hotărârea nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici**

*În vigoare de la 24 septembrie 2008*

*Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 665 din 24 septembrie 2008. Nu există modificări până la 05 februarie 2015.*

*În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. VII alin. (2) lit. a) din Legea nr. 251/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.*

### **CAPITOLUL I**

#### **Dispoziții generale**

**Art. 1. - (1)** Prezenta hotărâre reglementează normele generale aplicabile în domeniul formării profesionale a funcționarilor publici.

**(2)** Scopul prezentei hotărâri îl constituie asigurarea, în conformitate cu dispozițiile legale, a cadrului general necesar derulării procesului de îmbunătățire continuă a pregătirii profesionale, abilităților și competențelor necesare exercitării prerogativelor de putere publică, în vederea dezvoltării unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul cetățenilor, precum și al autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală și locală.

**Art. 2. - (1)** Dispozițiile prezentei hotărâri se aplică tuturor autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora își desfășoară activitatea funcționari publici.

**(2)** În cazul statutelor speciale aplicabile categoriilor de funcționari publici prevăzute la art. 5 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, dispozițiile speciale pot reglementa prevederi referitoare la formarea profesională.

**Art. 3. - (1)** În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

**a)** beneficiar de formare - orice autoritate sau instituție publică ce alocă resurse financiare, umane, informaționale și de timp în scopul achiziționării de servicii de formare profesională a funcționarilor publici, precum și funcționarii publici participanți la forme de realizare a formării profesionale;

**b)** formare profesională a funcționarilor publici - procesul de instruire de tip formare continuă, destinat dezvoltării de competențe și abilități determinate, în vederea îmbunătățirii calității activităților profesionale individuale desfășurate în exercitarea prerogativelor de putere publică;

**c)** formare specializată - formarea profesională a funcționarilor publici destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare exercitării unei funcții cu un nivel ridicat de complexitate și care necesită abilități și aptitudini specifice, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ extinsă, cu grupuri-țintă definite și constituite limitativ, de regulă pe bază de selecție, și tratând o tematică multiplă, corelată într-o succesiune logică și axată pe atingerea scopului principal;

**d)** formator - persoană cu experiență, abilități și competențe profesionale specifice, atestate sau, după caz, certificate în condițiile legii, în domeniul instruirii prin utilizarea de metode și tehnici specifice educației la adulți;

**e)** furnizor de formare - organizația publică sau privată legal înființată care are prevăzute în obiectul principal de activitate organizarea și derularea de activități de formare profesională, indiferent de natura acestora;

**f)** grup-țintă - beneficiarul de formare determinat, ale cărui caracteristici sunt utilizate la definirea și elaborarea conținutului programului de formare;

**g)** grup-țintă strategic - grupul-țintă a cărui importanță este recunoscută la nivel național drept prioritară pentru atingerea unor obiective generale sau, după caz, specifice, determinate;

**h)** mentor - funcționarul public cu experiență, abilități și competențe specifice recunoscute, desemnat în scopul îndrumării profesionale, pe perioadă determinată, conform unei planificări prealabile și în baza unor criterii specifice, a unui alt funcționar public, pe perioada stagiului practic definit conform prezentei hotărâri;

**i)** perfecționare - formarea profesională a funcționarilor publici destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri-țintă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare, și tratând o tematică unitară, subsecventă unui domeniu de activitate specific;

**j)** persoană-resursă - persoană cu experiență și expertiză în domeniul tematicii formării, dar fără abilități și competențe profesionale specifice, atestate sau, după caz, certificate în condițiile legii, în domeniul instruirii prin utilizarea de metode și tehnici specifice educației la adulți, de regulă funcționar public încadrat într-o autoritate sau instituție publică ori într-un departament ce are ca obiect de activitate tematica abordată în cadrul programului de formare, al cărui rol este acela de a asista formatorul în pregătirea materialelor, identificarea exemplurilor relevante, selectarea temelor de dezbateri și elaborarea unor studii de caz care să permită atingerea obiectivelor formării;

**k)** program de formare - ansamblul activităților desfășurate de un furnizor de formare în vederea realizării obiectivelor de formare de competențe pentru un grup-țintă determinat;

**l)** servicii de formare - serviciile furnizate de către un furnizor de formare și care au ca finalitate organizarea și derularea unui program de formare destinat unei categorii de funcționari publici determinate;

**m)** sistemul de formare profesională a funcționarilor publici - dezvoltarea de competențe și aptitudini specifice prin exercitarea repetată, sistematică, a unor acțiuni determinate în legătură cu activitatea curentă, necesare exercitării unor atribuții cu grad mai ridicat de complexitate și diversitate comparativ cu cele existente în fișa postului;

**n)** specializare la locul de muncă - dezvoltarea de competențe și aptitudini specifice prin exercitarea cu caracter repetat a unor activități determinate, altele decât cele cu caracter curent sau cele prevăzute în mod expres în fișa postului;

**o)** stagiar - funcționarul public participant și beneficiar al unui stagiu practic organizat în condițiile prezentei hotărâri;

**p)** stagiu practic - programul de formare derulat sub îndrumarea mentorului, destinat dezvoltării de competențe și aptitudini specifice necesare ameliorării calității în exercitarea atribuțiilor sau, după caz, necesare exercitării unor atribuții cu un grad mai ridicat de complexitate și diversitate față de nivelul celor existente în fișa postului anterior începerii programului.

**(2)** Definițiile prevăzute la alin. (1) se completează în mod corespunzător cu definițiile termenilor specifici utilizați în domeniul reglementării formării profesionale continue sau în domeniul învățământului universitar, după caz.

**Art. 4.** - Principiile aplicabile sistemului de formare profesională a funcționarilor publici sunt:

**a)** eficiența - principiul potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a asigura atingerea obiectivelor formării cu un consum rațional de resurse;

**b)** eficacitatea - principiul potrivit căruia beneficiarii de formare au dreptul de a obține rezultate superioare resurselor alocate;

**c)** coerența - principiul potrivit căruia regulile instituite prin prezenta hotărâre sunt general aplicabile în cadrul procesului de asigurare a respectării dreptului și îndeplinirii obligației de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici;

**d)** egalitatea de tratament - principiul potrivit căruia, în contractarea serviciilor de formare, părțile contractante au obligația de a nu face discriminări între categoriile de beneficiari, respectiv între categoriile de furnizori de formare;

**e)** gestiunea descentralizată a procesului de formare - principiul potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au deplină competență în planificarea formării, achiziționarea serviciilor de formare, monitorizarea și evaluarea formării funcționarilor publici;

**f)** liberul acces la servicii de formare - principiul potrivit căruia furnizorii de formare au acces liber în procedura de achiziție a serviciilor de formare, în condiții de concurență și egalitate de tratament în relația cu beneficiarii de formare;

**g)** planificarea - principiul potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a iniția anual procesul de identificare a nevoilor de formare a

funcționarilor publici și de a stabili prioritățile în achiziționarea serviciilor de formare, pe baza nevoilor de formare identificate și a resurselor disponibile;

**h)** transparența - principiul potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a pune la dispoziția tuturor celor interesați informațiile de interes public referitoare la formarea profesională a funcționarilor publici.

## CAPITOLUL II

### Formarea profesională a funcționarilor publici

#### SECȚIUNEA 1

##### Modalitățile de realizare a formării profesionale a funcționarilor publici

**Art. 5.** - Modalitățile de realizare a formării profesionale a funcționarilor publici sunt:

**a)** programe de formare organizate și desfășurate de către furnizorii de formare profesională, finalizate cu certificat de participare sau, după caz, diplomă de absolvire;

**b)** programe de formare organizate și desfășurate sau, după caz, aprobate de angajatori în cadrul autorităților și instituțiilor publice;

**c)** programe de formare organizate și desfășurate în cadrul implementării de proiecte cu finanțare externă;

**d)** alte forme de pregătire profesională prevăzute de lege.

**Art. 6.** - **(1)** Programele de formare prevăzute la art. 5 lit. a) sunt programe de formare specializată sau programe de perfecționare.

**(2)** Programele de formare prevăzute la art. 5 lit. a) pot fi desfășurate cu participarea directă a beneficiarilor, la sediul furnizorului, în alte locații sau la sediul beneficiarului, ori prin intermediul mijloacelor electronice.

**Art. 7.** - Programele de formare prevăzute la art. 5 lit. b) pot fi desfășurate sub următoarele forme:

**a)** specializare la locul de muncă, în sensul definit în prezenta hotărâre;

**b)** stagii practice în cadrul autorităților și instituțiilor publice, la nivel național sau internațional, în sensul definit în prezenta hotărâre;

**c)** participarea la conferințe, seminarii, ateliere de lucru și alte tipuri de evenimente similare din țară sau din străinătate, în domeniile care se regăsesc în fișa postului.

**Art. 8.** - Programele de formare prevăzute la art. 5 lit. c) sunt activitățile de instruire derulate ca parte componentă în implementarea unui proiect cu finanțare externă și care au ca scop asigurarea atingerii obiectivelor acestuia.

**Art. 9.** - **(1)** Atestarea participării la programele prevăzute la art. 5 lit. c) se face prin certificat de participare eliberat de organizator.

**(2)** Atestarea participării la programele prevăzute la art. 7 lit. a) și b) se face prin adeverință eliberată de autoritatea sau instituția publică în care este numit funcționarul public ori, după caz, de autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia s-a desfășurat stagiul practic.

(3) Atestarea participării la programele prevăzute la art. 7 lit. c) se face prin certificat de participare eliberat de autoritatea ori instituția publică organizatoare.

(4) Atestarea participării la alte forme de pregătire profesională prevăzute de lege, precum și recunoașterea abilităților și competențelor dobândite în urma finalizării programelor de formare se fac în condițiile legii.

(5) Recunoașterea statutului de absolvent sau, după caz, de participant la programele de formare se face pe baza documentului prin care se atestă absolvirea ori participarea la programul în cauză.

(6) Diploma, certificatul de participare sau, după caz, adeverința trebuie să conțină, de regulă, cel puțin următoarele elemente:

a) însemnele oficiale ale organizatorului: denumire, siglă, antet și alte elemente oficiale de identificare;

b) denumirea documentului;

c) seria și numărul documentului sau, în cazul adeverințelor, numărul de înregistrare la emitent;

d) denumirea completă a programului pentru care se atestă absolvirea sau participarea, tipul programului, durata și perioada de derulare a acestuia;

e) datele de identificare ale persoanei pentru care se atestă absolvirea sau participarea;

f) data eliberării documentului;

g) certificarea prin ștampila furnizorului de formare și semnătura conducătorului sau reprezentantului legal al acestuia;

h) certificarea prin semnătură a primirii documentului de către persoana pentru care se atestă absolvirea sau participarea ori de către împuternicitul acesteia.

(7) Orice altă formă de pregătire profesională se atestă prin adeverință aprobată de către conducătorul autorității sau instituției publice.

**Art. 10.** - (1) Formarea profesională a funcționarilor publici se organizează și se desfășoară, de regulă, în mod distinct pentru fiecare dintre categoriile de funcționari publici.

(2) Funcționarii publici care ocupă funcții publice corespunzătoare unei anumite categorii pot participa la programe de formare destinate unei alte categorii, finanțate integral de la bugetul autorității sau instituției publice, doar în măsura în care acest lucru are ca rezultat îmbunătățirea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare în exercitarea funcției publice deținute.

**Art. 11.** - Domeniile prioritare în care se organizează programe de formare pentru funcționarii publici care ocupă funcții publice generale de conducere și execuție, precum și funcții publice specifice asimilate acestora se stabilesc, în condițiile legii, prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

**Art. 12.** - (1) Prioritățile în domeniul organizării și derulării programelor de formare destinate înalților funcționari publici se aprobă, prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pe baza informațiilor furnizate, după cum urmează:

a) de către Ministerul Internelor și Reformei Administrative, pentru prefecți și subprefecți;

b) de către Secretariatul General al Guvernului, pentru secretari generali, secretari generali adjuncți din cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală și inspectori guvernamentali;

c) de către Comisia de evaluare a înalților funcționari publici, pe baza rezultatelor evaluărilor performanțelor profesionale ale înalților funcționari publici și a rezultatelor evaluărilor generale.

(2) Informațiile furnizate în condițiile alin. (1) se transmit Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care le centralizează și elaborează proiectul hotărârii Guvernului.

**Art. 13.** - Programele de formare destinate funcționarilor publici cu statut special se organizează și se derulează conform priorităților stabilite de către autoritățile sau instituțiile publice cu competență în gestiunea funcțiilor publice reglementate prin statutul special.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Finanțarea programelor de formare și unele măsuri privind planificarea instituțională a formării profesionale

**Art. 14.** - (1) Participarea la programele de formare profesională a funcționarilor publici se finanțează, după caz, din bugetul autorității sau instituției publice, din sumele special prevăzute în acest scop, sau din alte surse, de regulă după cum urmează:

a) pentru programele de formare urmate la inițiativa ori în interesul autorității sau al instituției publice în domeniile care se regăsesc în fișa postului, care au fost identificate ca necesare la evaluarea performanțelor profesionale individuale și se regăsesc în planul anual de perfecționare elaborat și aprobat în condițiile legii, precum și pentru cele rezultate din nevoia de instruire ca urmare a intrării în vigoare a unor modificări ale cadrului normativ sau instituțional, finanțarea se asigură integral din bugetul autorității sau al instituției publice;

b) pentru fiecare dintre programele de formare urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul conducătorului autorității sau al instituției publice, în domenii care se regăsesc în fișa postului, dar care nu au fost identificate ca necesare la evaluarea performanțelor profesionale individuale și nici nu se regăsesc în planul anual de perfecționare elaborat și aprobat în condițiile legii, finanțarea se asigură din bugetul instituției, în limita fondurilor disponibile. În funcție de resursele financiare disponibile și de gradul în care programul de formare este în interesul autorității sau al instituției publice, funcționarului public i se poate solicita suportarea unei părți de până la 50% din taxa de participare;

c) pentru programele de formare urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul conducătorului autorității sau instituției publice, în alte domenii decât cele care se regăsesc în fișa postului și cele identificate ca necesare la



evaluarea performanțelor profesionale individuale și care nici nu se regăsesc în planul anual de perfecționare elaborat și aprobat în condițiile legii, finanțarea se asigură integral de către funcționarul public participant.

(2) Participarea la programele de formare urmate la inițiativa funcționarului public, cu acordul conducătorului autorității sau instituției publice, se aprobă pe baza cererii justificate a funcționarului public, cu evidențierea modului în care acesta consideră că dezvoltarea de abilități și competențe în domeniul în care dorește să se formeze îi va îmbunătăți activitatea profesională.

(3) Funcționarii publici beneficiază pe perioada în care urmează forme de perfecționare profesională de toate drepturile salariale cuvenite, în condițiile legii.

**Art. 15.** - (1) În scopul aplicării prevederilor prezentei hotărâri, conducătorii autorităților și instituțiilor publice vor desemna unul sau mai mulți funcționari publici, de regulă din cadrul compartimentului specializat responsabil cu organizarea și realizarea gestiunii curente a resurselor umane și funcțiilor publice.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) exercită următoarele atribuții:

a) răspund de elaborarea planului anual de perfecționare profesională, precum și a oricăror altor măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice, precum și, dacă este cazul, din cadrul autorităților și instituțiilor publice subordonate, le supun aprobării conducătorului autorității sau instituției publice și asigură transmiterea acestora către Agenția Națională a Funcționarilor Publici sau, după caz, către ordonatorul principal de credite, conform legii;

b) asigură consultanță și asistență funcționarilor publici de conducere din cadrul autorității sau instituției publice în stabilirea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din subordine;

c) monitorizează aplicarea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmesc trimestrial un raport privind stadiul realizării măsurilor planificate;

d) întocmesc raportul anual privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice.

(3) Atribuțiile prevăzute la alin. (2) se exercită în baza unui act administrativ emis de conducătorul autorității sau instituției publice ori prin completarea fișei postului ocupat de persoana sau, după caz, de persoanele desemnate, cu atribuțiile individuale distincte în domeniul asigurării îndeplinirii măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici.

**Art. 16.** - (1) În vederea asigurării respectării dreptului și îndeplinirii obligației de îmbunătățire continuă a abilităților și pregătirii profesionale, anual, la evaluarea performanțelor profesionale individuale, sunt identificate în raportul de evaluare domeniile în care funcționarul public evaluat necesită formare profesională suplimentară în perioada următoare.

(2) Necesarul de formare profesională identificat conform alin. (1) se completează, dacă este cazul, cu necesarul de formare profesională rezultat

din modificările legislative în domeniile de competență ale funcționarului public, precum și din eventualele modificări relevante ale fișei postului.

**Art. 17. - (1)** Pe baza documentelor prevăzute la art. 16, întocmite în condițiile legii, funcționarii publici care ocupă funcții de conducere elaborează un raport privind necesarul de formare profesională a personalului din subordine, cu evidențierea domeniilor considerate prioritare, precum și a criteriilor ce stau la baza identificării priorităților.

**(2)** Persoana sau, după caz, persoanele desemnate în baza prevederilor art. 15 alin. (1) centralizează rapoartele prevăzute la alin. (1), elaborează proiectul planului de măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și îl înaintează conducerii acesteia, împreună cu proiectul planului anual de perfecționare profesională a funcționarilor publici pentru perioada următoare și fondurile necesar a fi alocate de la bugetul autorității sau instituției publice în acest scop.

**(3)** În funcție de resursele disponibil a fi alocate în scopul formării profesionale a funcționarilor publici, în urma consultărilor efectuate în baza prevederilor art. 72 alin. (1) lit. d) și ale art. 74 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 188/1999, republicată, conducerea autorității sau instituției publice aprobă măsurile privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate de la bugetul autorității sau al instituției publice în scopul instruirii funcționarilor publici.

**Art. 18. - (1)** Ordonatorii principali de credite sunt obligați să transmită Agenției Naționale a Funcționarilor Publici documentele aprobate în condițiile prevăzute la art. 17 alin (3).

**(2)** Documentele aprobate sunt transmise centralizat și pentru autoritățile și instituțiile publice din subordinea ordonatorului principal de credite sau finanțate prin bugetul acestuia, până la data de 31 martie a fiecărui an.

**(3)** Agenția Națională a Funcționarilor Publici centralizează datele transmise de ordonatorii principali de credite și elaborează raportul anual privind formarea profesională a funcționarilor publici, pe care îl aduce la cunoștința publicului inclusiv prin publicare pe site-ul propriu.

**Art. 19. - (1)** La nivel național, domeniile prioritare de formare profesională a funcționarilor publici sunt stabilite conform documentului prevăzut la art. 18 alin. (3).

**(2)** La nivelul autorităților și instituțiilor publice, participarea la programele de formare profesională se aprobă conform documentelor prevăzute la art. 17 alin. (3).

**Art. 20. -** În limita fondurilor disponibile, în luna august a fiecărui an, documentele prevăzute la art. 17 alin. (3) pot fi actualizate, cu justificarea modificărilor efectuate și precizarea, în cazul în care este prevăzută o creștere a sumelor alocate, a surselor de finanțare. Documentele modificate și completate vor fi transmise Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în condițiile prevăzute la art. 18 alin. (2).



**Art. 21. - (1)** La încheierea exercițiului bugetar, autoritățile și instituțiile publice întocmesc raportul anual privind formarea profesională a funcționarilor publici, cu evidențierea următoarelor elemente:

**a)** numărul funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice care au participat la programe de formare, conform planificării, pe categorii de funcționari publici;

**b)** tipurile de formare profesională de care au beneficiat funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice;

**c)** furnizorii de programe de formare profesională și modalitatea de realizare a formării profesionale;

**d)** gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele obținute;

**e)** actualizările efectuate în condițiile prevăzute la art. 20, dacă este cazul;

**f)** propuneri de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici, dacă este cazul.

**(2)** Datele prevăzute la alin. (1) lit. d) și f) se transmit Agenției Naționale a Funcționarilor Publici concomitent cu măsurile privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate de la bugetul instituției în scopul instruirii personalului propriu pentru anul următor.

**(3)** Raportul anual privind formarea profesională a funcționarilor publici face parte integrantă din raportul de activitate al autorităților și instituțiilor publice.

### CAPITOLUL III

Organizarea și derularea formării profesionale a funcționarilor publici

#### SECȚIUNEA 1

Furnizorii de formare profesională

**Art. 22. -** În sensul prezentei hotărâri, sunt furnizori de formare profesională a funcționarilor publici:

**a)** autoritățile și instituțiile publice care au ca obiect de activitate definit explicit în actul normativ de înființare, organizare și funcționare inclusiv organizarea și derularea de programe de formare;

**b)** instituțiile din cadrul sistemului național de învățământ corespunzătoare nivelului învățământ superior sau, după caz, categoriei educație permanentă, în limitele prevăzute de lege;

**c)** organizațiile de drept privat înființate pe lângă autorități și instituții publice sau în parteneriat cu acestea, ce au ca obiect de activitate definit explicit în actul de înființare, organizare și funcționare inclusiv organizarea și derularea de programe de formare;

**d)** organizațiile private independente, de tip societăți comerciale înființate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, organizații neguvernamentale înființate în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu

privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, ce au ca obiect de activitate definit explicit în actul de înființare, organizare și funcționare inclusiv organizarea și derularea de programe de formare.

**Art. 23. - (1)** În organizarea și derularea programelor de formare, furnizorii de formare autorizați pot acționa independent sau se pot asocia cu alți furnizori de formare, precum și cu persoane juridice care nu sunt abilitate, autorizate sau, după caz, acreditate potrivit legii să desfășoare activități de formare profesională, dar care au expertiză în domeniul ce constituie tematică a formării.

**(2)** În situația asocierii prevăzute la alin. (1), documentele care atestă participarea sau, după caz, absolvirea programului de formare sunt emise în comun și poartă elementele de identificare prevăzute la art. 9 alin. (6) lit. a) și g) ale tuturor organizațiilor implicate în organizarea și derularea programului.

**Art. 24. - (1)** În organizarea și derularea programelor de formare pentru funcționarii publici, furnizorii de formare profesională pentru administrația publică utilizează personal specializat, după cum urmează:

**a)** formatori de competențe profesionale, certificați în condițiile legii, în situația în care programul de formare este organizat de un furnizor care face parte din una dintre categoriile prevăzute la art. 22 lit. a), c) și d);

**b)** personal didactic titular în învățământul superior, în situația în care programul de formare este organizat de un furnizor care face parte din categoria prevăzută la art. 22 lit. b);

**c)** persoane-resursă, în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 22, dacă persoanele prevăzute la lit. a) și b) nu pot asigura expertiza necesară.

**(2)** Funcționarii publici care participă în condițiile legii la programe de formare în calitate de personal specializat, conform alin. (1), se consideră a desfășura activități compatibile cu exercitarea funcției publice, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

**a)** activitatea în domeniul didactic se realizează în îndeplinirea atribuțiilor autorității sau instituției publice cu care funcționarul public are raporturi de serviciu, conform dispoziției conducătorului respectivei autorități sau instituții publice, sau, după caz, se realizează în afara programului de lucru al funcționarului public;

**b)** activitatea în domeniul didactic se realizează cu respectarea regimului conflictelor de interese și fără a afecta interesele sau exercitarea competențelor autorității ori instituției publice cu care persoana în cauză are raporturi de serviciu;

**c)** persoanele în cauză fac dovada deținerii calificării necesare pentru a desfășura activitate în calitate de personal specializat.

**Art. 25. -** Instituțiile publice care organizează programe de formare specializată prevăzute de lege ca obligatorii pentru ocuparea anumitor categorii de funcții publice, respectiv care organizează programe de perfecționare profesională prevăzute de lege ca obligatorii pentru anumite

categorii de funcționari publici se stabilesc prin acte normative sau, după caz, acte cu caracter normativ, conform legii.

## SECȚIUNEA a 2-a

### Unele măsuri privind planificarea organizării programelor de formare

**Art. 26. - (1)** În vederea asigurării respectării principiilor prevăzute la art. 4, autoritățile și instituțiile publice inițiază, cel puțin o dată pe an, procedurile de achiziționare și aduc la cunoștința furnizorilor de formare informațiile necesare elaborării și transmiterii ofertelor.

**(2)** Sunt considerate informații necesare elaborării și transmiterii ofertelor următoarele:

**a)** informațiile specifice necesare pentru elaborarea ofertei de către furnizorul de formare;

**b)** limba sau limbile în care trebuie elaborată oferta;

**c)** procedura de atribuire a contractului sau, după caz, a contractelor;

**d)** criteriile de calificare și selecție a ofertelor, precum și modalitatea de aplicare a acestora;

**e)** adresa la care se transmit ofertele și modalitățile acceptate de beneficiarul de formare pentru primirea și înregistrarea acestora;

**f)** data-limită pentru transmiterea ofertelor;

**g)** data-limită pentru finalizarea procesului de evaluare și selecție a ofertelor;

**h)** orice alte informații considerate de către beneficiarul de formare relevante pentru elaborarea ofertei.

**(3)** Informațiile prevăzute la alin. (2) lit. a) sunt următoarele:

**a)** tipul programului și domeniul în care se organizează programul de formare;

**b)** obiectivele generale ale participării la programul de formare;

**c)** tematica ce va fi tratată în mod obligatoriu în cadrul programului de formare;

**d)** durata minim acceptată și cea maxim acceptată pentru programul de formare, exprimată în ore efective de formare, precum și orice informații privind preferințele beneficiarului de formare din punctul de vedere al derulării programului;

**e)** informații minimale privind grupul-țintă pentru care se organizează formarea, respectiv nivelul funcțiilor participanților și domeniul de competență al acestora.

**(4)** Aducerea la cunoștința furnizorilor de formare a informațiilor prevăzute la alin. (2) se face prin publicarea la sediul autorității sau instituției publice, prin transmiterea directă către furnizorii de formare, în cazul în care aceștia au solicitat în mod expres acest lucru, pe cheltuiala solicitantului, prin publicarea pe pagina de internet a beneficiarului de formare, în cazul în care acesta are pagină de internet, precum și prin orice alte mijloace de natură să asigure

aplicarea principiilor sistemului de formare profesională a funcționarilor publici, cu evidențierea datei la care au fost făcute publice informațiile.

**Art. 27.** - Preluarea, înregistrarea și arhivarea solicitărilor de transmitere directă a informațiilor prevăzute la art. 26 alin. (2), precum și a ofertelor transmise de furnizorii de formare sunt în responsabilitatea beneficiarului de formare.

**Art. 28.** - Evaluarea și selecția ofertelor se fac conform criteriilor de calificare și selecție anunțate, în baza conținutului documentelor trimise de furnizorii de formare și cu respectarea termenelor-limită de primire a ofertelor și, respectiv, de finalizare a procesului de evaluare și selecție a ofertelor, comunicate prin anunțul de participare.

**Art. 29.** - (1) Criteriile de calificare privesc condițiile pe baza cărora se stabilește eligibilitatea furnizorului de formare.

(2) Criteriile de selecție se stabilesc de către beneficiarul de formare, prin dispoziția conducătorului autorității sau instituției publice, și privesc aspectele tehnice și cele financiare pe baza cărora se stabilește furnizorul de formare de la care vor fi achiziționate serviciile de formare.

(3) La stabilirea criteriilor de selecție se au în vedere cel puțin următoarele elemente:

a) modalitatea de realizare a formării profesionale a funcționarilor publici;  
b) resursele necesare pentru organizarea și desfășurarea programului;  
c) experiența și rezultatele activității anterioare în domeniul organizării și desfășurării programelor de formare, dacă este cazul.

(4) Criteriile de selecție pot fi completate și de alte aspecte specifice considerate de beneficiarul de formare relevante în achiziționarea serviciilor de la un furnizor de formare.

**Art. 30.** - (1) La finalizarea procesului de evaluare și selecție, beneficiarul de formare întocmește un proces-verbal cu rezultatele evaluării și selecției, pe care îl aduce la cunoștința persoanelor interesate conform modalităților prevăzute la art. 26 alin. (4).

(2) Depunerea și soluționarea contestațiilor privind rezultatele evaluării și selecției ofertelor se fac în condițiile legii.

(3) Beneficiarul de formare încheie contractul cu furnizorul de formare care a prezentat oferta cea mai convenabilă din punct de vedere tehnic și financiar.

**Art. 31.** - Achiziționarea serviciilor de formare se va face cu respectarea principiilor prevăzute la art. 4.

**Art. 32.** - Contractele de achiziționare, respectiv de prestare de servicii de formare profesională nu pot conține clauze de confidențialitate.

**Art. 33.** - Furnizorii de formare profesională privați prestează servicii pentru beneficiarii de formare pe bază de contract de achiziții încheiat conform dispozițiilor legale în vigoare.

**Art. 34.** - Achiziționarea serviciilor de formare se face cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare în domeniul atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

## SECȚIUNEA a 3-a

Drepturi și obligații specifice ale beneficiarilor de formare  
și ale furnizorilor de formare

**Art. 35.** - (1) Funcționarii publici care urmează într-un an calendaristic programe de formare organizate în țară sau în străinătate în condițiile prevăzute la art. 14 alin. (1) lit. a) și b), cu o durată cumulată mai mare de 90 de zile, sunt obligați să se angajeze în scris că vor lucra în administrația publică o perioadă determinată, proporțional cu numărul zilelor de formare.

(2) Persoanele care urmează într-un an calendaristic programe de formare specializată organizate în țară sau în străinătate ori, după caz, în țară și în străinătate, finanțate de la bugetul de stat sau de la bugetul local, pe o perioadă mai mare de 90 de zile, în scopul intrării în corpul funcționarilor publici sau, după caz, într-o categorie a funcției publice superioare celei din care face parte funcția pe care o ocupă la momentul începerii programului, sunt obligați să se angajeze în scris că vor lucra în administrația publică o perioadă determinată de la terminarea programelor, proporțional cu numărul zilelor de formare, dacă pentru programul respectiv nu este prevăzută prin lege o altă perioadă.

(3) Durata de 90 de zile prevăzută la alin. (1) și (2) se calculează în funcție de numărul de zile efective de formare de care funcționarul public beneficiază, indiferent de numărul programelor de formare sau de datele de începere și datele de finalizare ale acestora.

(4) Funcționarii publici care s-au angajat în scris că vor lucra în administrația publică pentru o perioadă determinată și nu își respectă angajamentul sunt obligați la restituirea sumelor în condițiile legii.

**Art. 36.** - (1) Perioada determinată pentru care funcționarul public ce a beneficiat într-un an calendaristic de mai mult de 90 de zile de formare se angajează să lucreze în administrație se stabilește de către autoritatea sau instituția publică, în funcție de cel puțin următoarele criterii:

- a) complexitatea programelor de formare;
- b) corelarea dintre domeniile în care se realizează formarea și specificul funcției și atribuțiilor funcționarului beneficiar;
- c) cuantumul sumelor reprezentând finanțarea suportată de autoritatea sau instituția publică;
- d) angajamentele asumate în cazul finanțării, ca urmare a implementării de proiecte cu finanțare externă;
- e) corelarea dintre participarea funcționarilor publici beneficiari la cele peste 90 de zile de formare și conținutul documentelor prevăzute la art. 17 alin. (3).

(2) Perioada prevăzută la alin. (1) poate fi cuprinsă între 2 și 5 ani, după cum urmează:

- a) între 2 și 3 ani, pentru programele prevăzute la art. 35 alin. (1), organizate în țară;

**b)** între 3 și 4 ani, pentru programele prevăzute la art. 35 alin. (1), organizate în străinătate;

**c)** între 4 și 5 ani, pentru programele prevăzute la art. 35 alin. (2).

**Art. 37.** - În relația cu furnizorii de formare autoritățile și instituțiile publice au următoarele drepturi specifice:

**a)** să solicite și să primească toate documentele care atestă calitatea de furnizor de formare abilitat sau, după caz, autorizat în condițiile legii;

**b)** să solicite și să primească toate documentele care atestă buna desfășurare a programului și atingerea obiectivelor pentru care a fost încheiat contractul;

**c)** să solicite și să primească toate documentele care atestă performanțele individuale, pe parcursul programului, ale persoanelor a căror participare a fost finanțată din bugetul propriu;

**d)** să solicite și să primească toate documentele care atestă participarea și, după caz, absolvirea programelor de către persoanele a căror participare a fost finanțată din bugetul propriu;

**e)** să solicite restituirea sumelor plătite pentru participarea la programele de formare, dacă funcționarul public participant nu poate face dovada finalizării programului din culpa furnizorilor de formare.

**Art. 38.** - În relația cu furnizorii de formare autoritățile și instituțiile publice au următoarele obligații specifice:

**a)** să pună la dispoziția furnizorilor de formare toate informațiile relevante pentru organizarea și derularea în bune condiții a programelor de formare;

**b)** să asigure participarea funcționarilor publici înscriși sau, după caz, selectați la formare, conform planificării programelor;

**c)** să asigure transparența procesului de achiziționare a serviciilor de formare;

**d)** să asigure plata în termenele și condițiile prevăzute în contract.

**Art. 39.** - În relația cu funcționarii publici participanți la programele de formare autoritățile și instituțiile publice au următoarele drepturi specifice:

**a)** să solicite și să primească toate informațiile necesare analizării necesității și oportunității aprobării și, după caz, finanțării participării la programe de formare;

**b)** să aprobe sau, după caz, să refuze în mod justificat participarea la programe de formare și finanțarea cheltuielilor cu participarea;

**c)** să solicite sau, după caz, să organizeze evaluarea rezultatelor participării la programele de formare;

**d)** să solicite restituirea sumelor cheltuite cu participarea la programele de formare, dacă funcționarul public participant nu face dovada finalizării programului din culpa sa.

**Art. 40.** - **(1)** În relația cu funcționarii publici participanți la programele de formare autoritățile și instituțiile publice au următoarele obligații specifice:

**a)** să planifice corespunzător și să asigure participarea funcționarilor publici la programe de formare conform planificării;



**b)** să asigure formarea funcționarilor publici în mod echitabil, prioritar, în conformitate cu obiectivele postului și activitățile din fișa postului, dar și cu luarea în considerare a opiniilor exprimate de funcționarul public la momentul evaluării performanțelor profesionale individuale;

**c)** să aducă la cunoștința funcționarilor publici toate informațiile relevante privind formarea profesională individuală;

**d)** să aducă la cunoștința funcționarilor publici care participă la un program de formare anterior derulării acestuia toate informațiile privind condițiile de desfășurare și obligațiile furnizorului de formare;

**e)** să asigure întocmirea, conform legii, a tuturor documentelor și actelor administrative la baza respectării drepturilor și asumării obligațiilor funcționarilor publici în domeniul formării profesionale;

**f)** să elibereze documente care să ateste, dacă este cazul, competența funcționarilor publici în domenii care nu sunt prevăzute în mod expres în fișa postului.

**(2)** Documentele prevăzute la alin. (1) lit. f) atestă specializarea la locul de muncă și pot fi eliberate în situația în care, prin natura activității autorității sau instituției publice, funcționarul public a îndeplinit pentru perioade însemnate de timp, cu caracter de repetabilitate, activități care nu au fost prevăzute în mod expres în fișa postului.

**Art. 41.** - Funcționarii publici participanți la programele de formare au următoarele drepturi specifice:

**a)** să fie consultați în stabilirea domeniilor programelor de formare profesională individuală la care vor participa și să li se asigure dreptul la contestarea deciziilor care se iau în acest sens;

**b)** să li se aducă la cunoștință informațiile relevante privind formarea profesională individuală, precum și condițiile de desfășurare a programelor de formare la care aceștia participă;

**c)** să li se permită participarea la programele de formare, în condițiile legii, cu diminuarea corespunzătoare a volumului de muncă pe perioada derulării acestora;

**d)** să li se recunoască competențele și abilitățile obținute în urma participării la programe de formare;

**e)** să li se elibereze documentele sau, după caz, copii de pe documentele justificative ori doveditoare ale participării la programe de formare.

**Art. 42.** - Funcționarii publici participanți la programele de formare au următoarele obligații specifice:

**a)** să participe la toate activitățile din cadrul programului de formare, conform cerințelor acestuia;

**b)** să participe la toate formele de evaluare a programului de formare, respectiv a competențelor și abilităților obținute;

**c)** să sesizeze autoritatea sau instituția publică din ale cărei fonduri este finanțată participarea la programul de formare privind neregulile și abaterile constatate în derularea contractului în ceea ce privește obligațiile furnizorului de formare;

d) să restituie, în condițiile legii, sumele cheltuite cu participarea la programele de formare, în situația în care nu își îndeplinește obligațiile asumate;

e) să utilizeze în activitatea curentă cunoștințele dobândite, respectiv competențele obținute sau abilitățile dezvoltate, și, după caz, să asigure transferul de cunoștințe.

## CAPITOLUL IV

### Dispoziții tranzitorii și finale

**Art. 43.** - În cazul în care programele de formare prevăzute la art. 5 sunt organizate și se derulează în domenii pentru care există standarde ocupaționale elaborate și aprobate în condițiile legii, beneficiarii de formare sunt obligați să solicite, iar furnizorii de formare prevăzuți la art. 22 lit. d) trebuie să facă dovada înscrierii în Registrul Național al Furnizorilor de Formare Autorizați.

**Art. 44.** - În aplicarea prevederilor art. 18, termenele și formatul standard de transmitere a datelor sunt stabilite prin instrucțiuni aprobate prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art. 45.** - Pentru programele de formare profesională destinate funcționarilor publici pentru care furnizorii de formare utilizează cu titlu de personal specializat persoane care ocupă funcții publice, prevederile art. 24 alin. (1) lit. a) privind obligația de certificare intră în vigoare în termen de un an de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art. 46.** - În termen de 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să elaboreze procedurile și să aprobe măsurile interne în domeniul formării profesionale a funcționarilor publici.

**Art. 47.** - (1) În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se aprobă, la propunerea Institutului Național de Administrație și cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, potrivit legii, strategia privind formarea profesională a funcționarilor publici.

(2) Prin strategia privind formarea profesională a funcționarilor publici se stabilesc grupurile-țintă strategice, precum și, dacă este cazul, măsurile necesar a fi adoptate în vederea asigurării calității în domeniul formării profesionale a funcționarilor publici.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul internelor și reformei administrative,  
Cristian David  
Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici,  
Jozsef Birtalan  
Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,  
Paul Păcuraru  
Ministrul economiei și finanțelor,  
Varujan Vosganian

București, 10 septembrie 2008.  
Nr. 1.066.