



ANUNȚ

privind selecția partenerilor de formare ai Centrului Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Cluj-Napoca pentru derularea programelor de formare profesională/perfecționare pentru anul 2016

Potențialii parteneri de formare vor depune documentația pentru conformitate administrativă și îndeplinire a standardelor minime privind capacitatea tehnico-logistică și didactică, dosar ce va conține următoarele documente:

1. Scrisoare de intenție
2. Actele de înființare ale persoanei juridice:
 - a) actul constitutiv
 - b) statutul
 - c) încheierea judecătorească de acordare a personalității juridice, legalizată și certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial - pentru asociații, fundații, federații
 - d) actul normativ/administrativ de înființare - pentru persoanele juridice de drept public
 - e) certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului din care să reiasă ca obiect principal de activitate cod CAEN 8560 "Activități de servicii suport pentru învățământ"- pentru societăți comerciale
 - f) extras din Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial, eliberat de Ministerul Justiției, privind scopul și obiectivele cuprinse în actul constitutiv și statut - pentru asociații, fundații, federații
 - g) certificatul de înregistrare fiscală (CUI/CIF)
 - h) certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului – pentru societățile comerciale;
3. Certificat de atestare fiscală pentru bugetul de stat și contribuțiile sociale, eliberat de către unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, în termen de valabilitate, din care să rezulte că persoana juridică nu are obligații restante la bugetul de stat;
4. Certificat de atestare fiscală impozite și taxe locale emis la o dată ulterioară ultimei scadențe de plată, valabil la data înregistrării dosarului, din care să rezulte că persoana juridică nu are obligații restante la bugetul local;
5. Certificat de cazier judiciar pentru persoana juridică, în termen de valabilitate, din care să rezulte că nu este înscrisă în cazierul judiciar;
6. Certificat de cazier judiciar pentru persoane fizice, pentru reprezentantul legal și responsabilul de parteneriat, în termen de valabilitate, din care să rezulte că nu sunt înscrise în cazierul judiciar;
7. Copie după actul de identitate al reprezentantului legal și al responsabilului de parteneriat;
8. Dovadă pagină proprie de internet – printscreen;
9. Contract individual de muncă al responsabilului de parteneriat (anexat fișa postului și curriculum vitae) și extras REVISAL pentru una din clasificările cod COR 231006 - expert centre perfecționare; 242403 - organizator/conceptor/consultant formare; 242406 - manager de formare; 242407 - administrator de formare;

10. Declarație de conformitate și bună conduită semnată de reprezentantul legal - conform modelului;
11. Certificarea sistemului de management al calității serviciilor potrivit obiectului de activitate, conform SR EN ISO 9001:2008 / dovada începerii procedurii la data încheierii contractului de parteneriat cu un organism de certificare acreditat;
12. Scrisori de disponibilitate/garanție profesională de la cel puțin o persoană pentru fiecare categorie de personal specializat după cum urmează: formatori, personal didactic titular în învățământul superior, persoane-resursă - conform modelului CRFCAPL Cluj-Napoca;
13. Prezentarea a cel puțin unui suport de curs elaborat și asumat de către titularul/titularii acestuia însoțit de acceptul de utilizare către partenerul de formare sau a cel puțin unui suport de curs-tematic propus și asumat de către partenerul de formare, pentru fiecare din domeniile prioritare de formare profesională pentru administrația publică prevăzute în OPANFP nr. 762/31.03.2015 publicat în Monitorul Oficial al României Partea I nr. 233/06.04.2015, pentru care acesta solicită includerea de programe în oferta de formare CRFCAPL Cluj-Napoca;
14. Fișa cuprinzând oferta programelor de formare profesională/perfecționare, actualizabilă, în vederea integrării și promovării în cadrul grilei/ ofertei generale a CRFCAPL Cluj-Napoca - conform modelului ANFP-CRFCAPL Cluj-Napoca;

Notă:

*Documentația se depune prin reprezentant sau se transmite prin poștă/curierat, la sediul Centrului Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Cluj-Napoca din Cluj-Napoca, Str. General Traian Moșoiu, nr. 49 sau la sediul Centrului Teritorial de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Sibiu, din Sibiu, Bdul. Victoriei, nr. 2-4, până la data de 11 martie 2016, ora 14.00.

*Documentele din dosarul potențialului partener de formare se depun cu pagină de OPIS în dosar, astfel:

- cele prevăzute la pct. 1, 3, 4, 5, 6, 10, 12, 13 și 14 în original
- cele prevăzute la pct. 2 în copie legalizată
- cele prevăzute la pct. 7, 8, 9, 11, în copie certificată conform cu originalul.

*Persoana de contact:

- Monica SIMA, secretar Comisia de selecție a partenerilor de formare Cluj-Napoca: tel. 0721328873, e-mail: contact@formarecluj.ro.